

**Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**

hier: Schulhomepage

gem. Artikel 30 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)



DER HESSISCHE BEAUFTRAGTE  
FÜR DATENSCHUTZ  
UND INFORMATIONSFREIHEIT

**Angaben zur datenverarbeitenden Stelle – Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. a) DS-GVO**

Name der Schule:	
Name Schulleiterin / Schulleiter:	
Straße:	
Postleitzahl und Ort:	
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	

**Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten – Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. a) DS-GVO**

Anrede:	
Titel:	
Name:	
Funktion in der Schule:	
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	

<b>Tätigkeit</b>	Betrieb der Schulhomepage
<b>Zweckbestimmung</b> Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b) DS-GVO	Der Betrieb der Homepage dient der Öffentlichkeitsarbeit und der Information der Schulseitigen
<b>Rechtsgrundlage</b> Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b) DS-GVO	Einwilligung der Betroffenen (§ 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO)
<b>Beschreibung der Kategorien betroffener Personen</b> Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) DS-GVO	<p>Schülerinnen und Schüler</p> <p>Lehrkräfte</p> <p>Erziehungsberechtigte</p> <p>Pädagogische Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen</p>

	<p>In der Schulverwaltung tätige Beschäftigte</p> <p>Hausmeister/in</p>
<p><b>Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten</b>  <b>Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) DS-GVO</b></p>	<p><b>Personenbezogene Daten:</b></p> <p>Lichtbilder</p> <p>Namen</p> <p>Funktionsbezeichnungen</p> <p>Dienstliche Telefonnummern</p> <p>Dienstliche E-Mail-Adressen</p>
<p><b>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden</b>  <b>Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) DS-GVO</b></p>	<p>Die personenbezogenen Daten sind für jedermann zugänglich.</p>
<p><b>Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO</b></p>	<p>Ja, schriftlicher Vertrag zur Auftragsverarbeitung liegt vor</p> <p>Nein</p>
<p><b>ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation</b>  <b>Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e) DS-GVO</b></p>	<p>Die personenbezogenen Daten sind auch aus Drittländern abrufbar.</p>

<b>Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen</b> <b>Art. 13 DS-GVO</b>	<p>Die Informationen werden bei Einholung der Einwilligung gegeben.</p>
<b>Festgelegte Löschfristen</b> <b>Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DS-GVO</b>	<p>Die personenbezogenen Daten werden spätestens ein Jahr nachdem die Betroffenen oder deren Kinder die Schule verlassen haben von der Homepage gelöscht.</p>
<b>Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen</b> <b>gem. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO</b> <b>Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DS-GVO</b>	<p><b>Beschreibung der Maßnahmen:</b>  (z.B.  - Auf Aktualität wird geachtet und das Content-Management-System (CMS) sowie Plug-Ins zeitnah aktualisiert,  - Backups werden regelmäßig erstellt,  - Log-In Daten wie Passwörter entsprechen Vorgaben an Komplexität und Zeichenlänge)</p>

---

Ort, Datum, Unterschrift der verantwortlichen Person (Schulleitung)